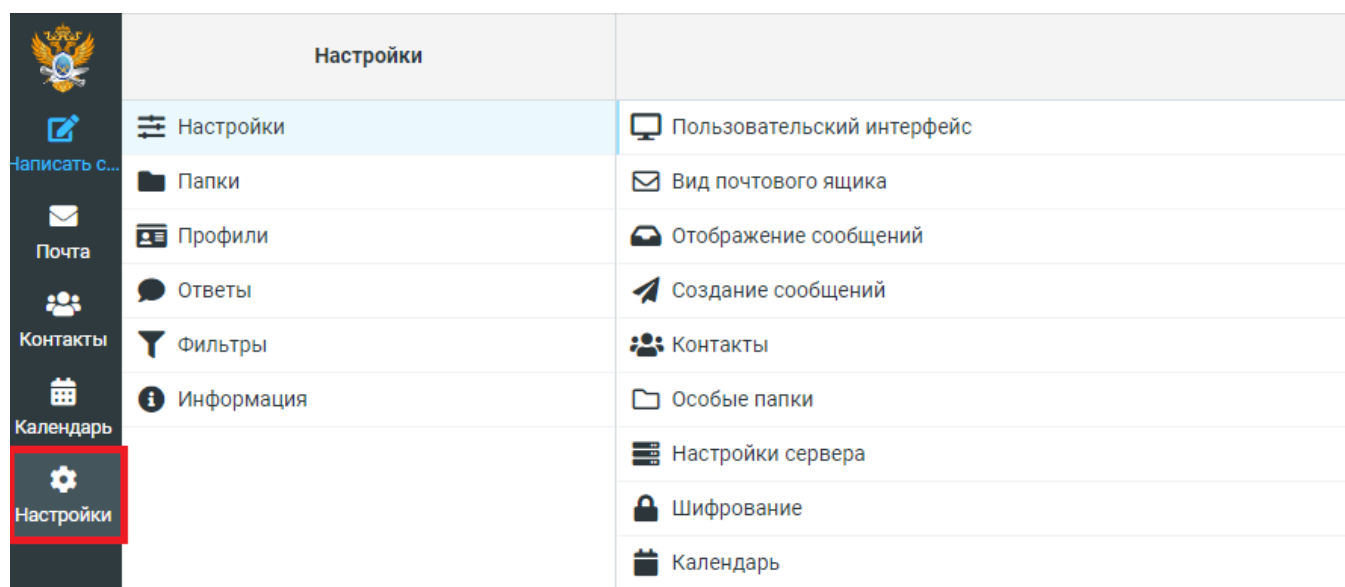


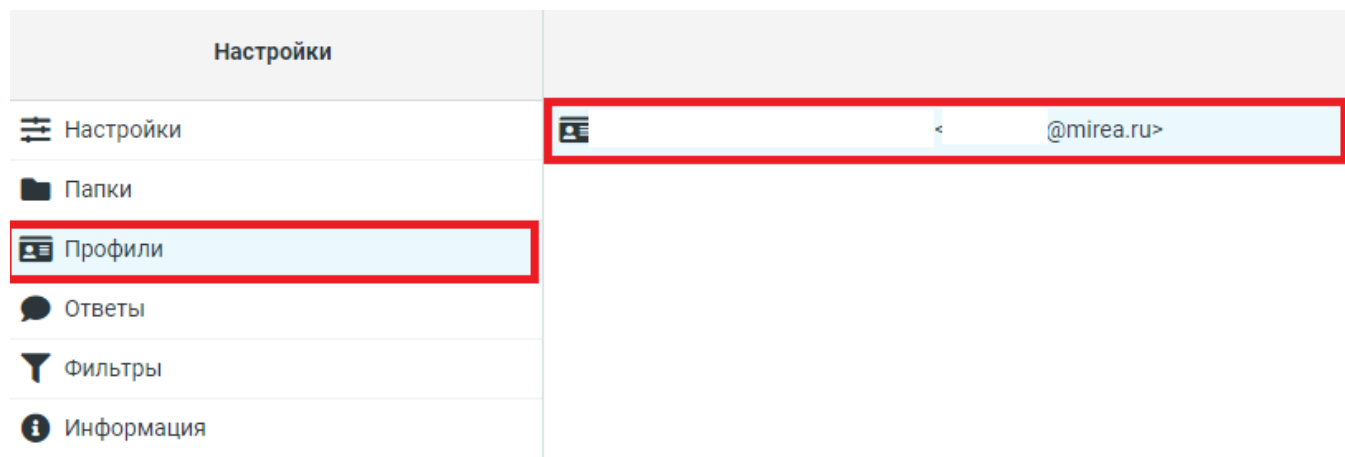
## Создание и добавление подписи в сообщения в почтовом ящике в домене @mirea.ru

В почтовом ящике в домене @mirea.ru предусмотрено создание подписи и ее добавление в сообщения электронной почты. Для настройки необходимо:



1. Осуществить вход в почтовый ящик в домене @mirea.ru и перейти на вкладку «Настройки»:



2. Выбрать вкладку «Профили», свой личный профиль:



3. Ввести в поле «Подпись» необходимую формулировку подписи и нажать кнопку «Сохранить»:



Создать Удалить

### Настройки

Отображаемое имя

Фамилия Имя Отчество

E-Mail

support@mirea.ru

Организация


Ответить

Скрытая

Использовать по умолчанию

☒

### Подпись




С уважением,

Фамилия Имя Отчество,

Отдел технической поддержки УИ

ИР МИРЭА - 90000

 Сохранить

Настройка подписи завершена. Подпись будет автоматически добавляться во все последующие сообщения.

В дальнейшем подпись можно изменить или удалить.