

## **Правила для подразделений, сопровождающих общедоступный (публичный) ресурс в сети Университета.**

Размещая публичный сервис (службу) в сети Университета, структурное подразделение, берет на себя обязательства по защите, сопровождению и обеспечению отказоустойчивой работы данного сервиса (службы).

В рамках обеспечения информационной безопасности сети Университета, административная группа ЦСУиТ УИ обеспечивает доступ к данной службе (сервису) по номеру ее порта (группе портов) для доступа внутри сети Университета и с использованием технологии NAT для доступа к этому сервису (службе) из публичной сети. В этом случае запрещается внесение изменений в сетевые настройки без уведомления административного отдела ЦСУиТ УИ.

Установленные средства защиты для данного сервиса (службы) не должны препятствовать мониторингу и анализу сети и сетевых устройств административной группой ЦСУиТ УИ.

Администратор публичного сервиса (службы) обязан не допускать распространения вредоносных и вирусных программ через данный общедоступный сервис (службу) в сеть Университета.

В случае выведения из строя данного сервиса (службы) администратор сети структурного подразделения обязан прекратить доступ компьютера с установленным на нем сервисом (службой) как в сеть Университета, так и в сеть общего пользования, и своевременно сообщить в административную группу ЦСУиТ УИ.

При несоблюдении данных правил, административный отдел ЦСУиТ УИ прекращает доступ к данному сервису (службе) без уведомления администратора публичного сервиса (службы) структурного подразделения.

В Центр сетевого управления и  
телекоммуникаций  
Управления информатизации

### Служебная записка

В связи с *<указать причину для чего открывается общедоступный внутренний ресурс>* прошу организовать доступ к службе *<описание службы>*, функционирующей на сервере *<наименование подразделения>*, *<IP-адрес сервера>*, порт *<TCP или UDP порт службы>* и сопоставить доменное имя *www.<доменное имя сервера в соответствии со списком доменных имен Университета>.mirea.ru.*

Ответственный за технологическое сопровождение ресурса:

*<должность, ФИО ответственного лица>*, *<телефон, e-mail>*.

*<Должность руководителя подразделения, проекта>*

*<ФИО>*

\_\_\_\_\_ Дата  
(подпись)